

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros
centro direktoriaus 2017 m. liepos 11 d.
įsakymu Nr. V1-77

MOKYTOJŲ GEROSIOS PATIRTIES DARBŲ IR PARODŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų gerosios patirties darbų ir parodų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja parodų tikslus, dalyvius, darbų pobūdį, reikalavimus darbams, darbų pateikimą ir parodų organizavimo tvarką.
2. Gerosios patirties darbų ir parodos skirtos dalintis gerąją darbo patirtimi ir idėjomis, skatinti kūrybą ir raišką, tobulinti ugdymo procesą.
3. Gerosios patirties darbų parodas organizuoja Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centras (toliau – PŠKC).
4. Gerosios patirties darbų ir parodų organizavimo Aprašas skelbiamas PŠKC internetinėje svetainėje <http://www.kpskc.lt/>

II. SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Gerosios patirties darbų ir parodų organizavimo tikslas – sudaryti sąlygas mokytojų darbo gerosios patirties sklaidai.
6. Uždaviniai:
 - 6.1. skatinti mokytojų ir mokinių kūrybinę raišką bei aktyvumą;
 - 6.2. skatinti mokytojų norą tobulėti, dalintis gerąja darbo patirtimi, naujovėmis bei idėjomis;
 - 6.3. tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją;
 - 6.4. supažindinti pedagogų bendruomenę ir plačiąją visuomenę su mokytojų gerosios patirties darbais, metodine ir didaktine medžiaga, išleistais leidiniais;
 - 6.5. turtinti Edukacinės patirties banką.

III. SKYRIUS DALYVIAI

7. Metodinių būrelių nariai.
8. Bendrojo ugdymo mokyklų, ikimokyklinio ugdymo įstaigų, neformaliojo vaikų švietimo mokyklų vadovai, mokytojai, mokiniai ir mokinių grupės.
9. Laisvieji mokytojai.
10. Kiti asmenys ir institucijos, turinčios teisę vykdyti ugdymą.

IV. SKYRIUS GEROSIOS PATIRTIES DARBŲ POBŪDIS

11. Individualios ir integruotos programos, pamokų planai, konspektai, testai, mokomųjų užduočių rinkiniai, didaktinės ir vaizdinės priemonės ir t. t.
12. Pedagoginio darbo patirties (dėstomo dalyko, vadovavimo klasei, neformaliojo ugdymo būreliui ar grupei ir pan.) metodiniai darbai.
13. Projektiniai darbai (teminiai, dalykiniai, individualūs, pedagogų ar mokinių komandos, klasės) ir jų vykdymo patirtis.
14. Pedagogų, ugdytinių kūrybos bei tiriamieji darbai (straipsniai, pranešimų tezės, recenzijos, tyrimų apžvalgos ir apibendrinimai).
15. Metodinio darbo organizavimo (ugdymo įstaigoje, mieste ir t.t.) patirtis, pasiekimai.
16. Netradiciniai darbo metodai, idėjos ugdytinių veiklos organizavimui.
17. Vaizdo medžiaga, renginių scenarijai.
18. Kita nenurodyta edukacinės veiklos darbo patirtis.

V. SKYRIUS REIKALAVIMAI METODINIAMS DARBAMS

19. Kiekvienas darbas pateikiamas su metodinio darbo kortele (priedas), kuri papildo PŠKC Edukacinės patirties banką.
20. Spausdinti darbai turi būti susegti į aplanką.
21. Dailės ar kiti kabinami ant sienų darbai (nuotraukos, schemas, brėžiniai) turi būti įrėminti ar kitaip paruošti eksponuoti.
22. Vaizdo, garso medžiaga turi būti įrašyta į atskirą (tik tam tikslui skirtą) skaitmeninę laikmeną.

VI. SKYRIUS PARODŲ ORGANIZAVIMAS

23. Darbai pateikiami PŠKC ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki parodos atidarymo su metodinio darbo kortele (priedas). Elektroninė metodinio darbo kortelės versija turi būti atsiųsta į PŠKC adresu rastine@kpskc.lt prieš savaitę iki renginio.
24. Parodų dalyvių darbai registruojami.
25. Parodų tipai:
 - 25.1. pagal mokomuosius dalykus (tikslųjų, gamtos, humanitarinių, socialinių mokslų ir t. t.);
 - 25.2. pagal ugdymo programas;
 - 25.3. autorinė paroda – vieno autoriaus teminė paroda;
 - 25.4. mokinių darbų paroda.
26. Parodų pristatymas:
 - 26.1. parodos rengiamos PŠKC (Baltijos pr. 51, Klaipėda);
 - 26.2. parodų metu gali būti organizuojami gerosios patirties seminarai, kuriuose mokytojai pristato savo parengtus darbus;
 - 26.3. straipsniai apie parodas skelbiami Klaipėdos miesto žiniasklaidoje ir PŠKC internetinėje svetainėje <http://www.kpskc.lt/>.
27. Darbai po parodos uždarymo atsiimami per savaitę.

28. Parodai pasibaigus, dalyviui išduodamas PŠKC pažyma.
 29. Metodinių darbų autoriams honorarai nemokami.
-