

Šias pareigas einantis metodininkas vykdo šias funkcijas:

- organizuoja PKT renginius (edukacines išvykas-seminarus, ilgalaikes ar trumpalaikes stažuotes;
- rengia miesto, šalies ir tarptautinių projektų paraiškas, siekiant gauti įvairių fondų finansinę bei intelektualinę paramą;
- vykdo projektinės veiklos įgyvendinimą ir stebėseną, sistemingai tiria projektinės veiklos efektyvumą institucijai, organizacijoms ir asmenims, kurie buvo įtraukti ar paskatinti dalyvauti projektinėje veikloje, teikia PŠKC interneto svetainei informaciją apie projektų įgyvendinimą;
- inicijuoja ir koordinuoja gerosios pedagoginės patirties sklaidą projektinėje veikloje, įvairaus pobūdžio renginius miesto švietimo bendruomenei;
- apribuoja medžiagą teikiamą socialiniam tinklapiui;
- padeda pradedančiam pedagogui plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas, sklandžiai integruotis į švietimo įstaigos bendruomenę, organizuojant pedagogines stažuotes;
- dalyvauja sudarant ir vykdant PŠKC metinius veiklos ir strateginius planus, koordinuoja PŠKC direktoriaus įsakymu priskirtų programų, projektų įgyvendinimą, puoselėja PŠKC tradicijas;
- rengia įsakymų ir kitų dokumentų (tvarkų, taisyklių, nuostatų atsakymų į paklausimus ir kt.) projektus, metų ir mėnesio darbo planus;
- rengia PŠKC veiklos įsivertinimo ataskaitas pagal savo funkcijas;
- dalyvauja darbo grupių veikloje pateikdamas nuomonę bei atstovaudamas PŠKC metodininko kompetencijai priskirtais klausimais;
- kaupia duomenis apie savo veiklą ir rengia savo profesinės kompetencijos aplanką;
- vykdo savo veiklos įsivertinimą kartą per metus, teikia pasiūlymus;
- vykdo PŠKC direktoriaus nustatytus metinius uždavinius;
- laikosi etikos normų ir Vidaus taisyklių reikalavimų, atsako už jam patikėtų darbų ir įpareigojimų atlikimą, laikosi konfidencialumo principo;
- vykdo kitus vienkartinius PŠKC direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

---

\