

KLAIPĖDOS MIESTO PEDAGOGŲ ŠVIETIMO IR KULTŪROS CENTRO IŠORINIO VERTINIMO ATASKAITA

2019 m. gegužės 6 d. /2019 m. spalio 28 d. Nr. ŠV4-751
Klaipėda

IVADAS

Vertinimo laikas – 2019 m. balandžio 8–11 d.

Vertinimo tikslas – Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro išorinis vertinimas.

Vertintojų komanda:

Vadovaujančioji vertintoja – Vilija Prižgintienė, Vertintojai: Daiva Vilké, Inga Kurlavičienė, Jurgita Račkauskienė, Renata Venckienė.

Vertintojai bendravo su centro darbuotojais, analizavo centro veiklos dokumentus, interneto svetainėje talpinamą informaciją.

Vertinimo procese ir ataskaitoje taikyta keturių vertinimo lygių skalė, Pedagogų švietimo ir kultūros centro kokybei įvertinti panaudoti 2 vertinimo lygiai:

- „gerai“ – veikla pakankamai sėkminga (tinkama, paveiki, potenciali, lanksti, turi savitų bruožų) (3 lygis); t. y. taip įvertinta patirtimi galima dalintis su kitais. Verta tęsti kai kurių veiklos sričių stiprinimą;

- „labai gerai“ – veikla itin sėkminga (kryptinga, originali, įspūdinga, savita, puiki, nepriekaištinga, kūrybiška) (4 lygis); t. y. būtina dalytis patirtimi mieste ir šalyje.

Ataskaitoje pateiktos išvados yra priimtos bendru komandos sutarimu, atsižvelgiant į vertinimo metu surinktus bei prieš vertinimą išnagrinėtus Pedagogų švietimo ir kultūros centro duomenis.

VERTINAMŲ SRIČIŲ APRAŠYMAS

Sritis	Temos	Veiklos rodikliai	Pagrindimas
1. Mokymo programos	1.1. Mokymo programų įvairovė, aktualumas	1.1.1. Vykdomų mokymo programų pasiūla ir tematika (3 lygis)	<ul style="list-style-type: none">• Vedami įvairūs seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai ugdymo institucijos bei švietimo sistemos tematika, kuri nuolat atnaujinama.• Numatytos įvairios Kvalifikacijos tobulinimo renginių (toliau – KTR) formos (konferencija, forumas, paskaita, kursai ir kt.). Atkreiptinas dėmesys, jog dominuoja mažesnės valandų apimties KTR.• Parengta Kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų) pasiūlos programa - pasiūlyta 370 seminarų.• 2018 m. suorganizuota 316 KTR.

			<ul style="list-style-type: none"> • 2018 m. buvo nagrinėjamos pedagoginės sistemos efektyvumo, mokyklos bei švietimo sistemos tobulinimo temos, atnaujintų ugdymo planų diegimo, pagalbos mokiniui organizavimo, mokyklos vaidmens stiprinimo, kuriant atvirą pilietinę visuomenę, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės gerinimo bei profesinio mokymo paslaugų plėtros, informacinių komunikacinių technologijų taikymo mokykloje, individualios pažangos stebėsenos temos
		1.1.2. Mokymo programų kokybės vertinimas (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • KTR programų vertinimas KPŠKC reglamentuotas, vadovaujantis Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo aprašu. • Atliktas institucinio lygmens KT programų vertinimas. Sudarytos Institucinio lygio KT programų 4 vertinimo komisijos, kurios 2018 m. išanalizavo ir akreditavo 6 Institucinio lygio KT programas. 7 institucinio lygio KT programoms pratęstas galiojimo terminas. • Akredituotos programos pateiktos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registrai (toliau – KTPRR). • 2018 m. iš viso KTPRR yra 19 akredituotų programų
		1.1.3. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas ir tenkinimas (4 lygis)	<p>Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas ir tenkinimas kryptingas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lyginant 2017 m. ir 2018 m. duomenis, pastebėtas didžiausias aktyvumo pokytis tam tikrose dalyvių grupėse: nuo bendro dalyvių skaičiaus dalyvavusiųjų KTR 4 proc. išaugo priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo, 3 proc. – gimnazijų dalykų mokytojų aktyvumas. • Didelis dėmesys skiriamas mokyklų komandoms, bendruomenėms. Mokyklų pageidavimu, KPŠKC rengia seminarus pačiose mokyklose, konsultuoja, reaguodama į pedagogų pageidavimus siūloma seminaro tematika bei atsižvelgiama į atsiliepimus ir rekomendacijas
		1.1.4. Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas, pažymėjimų išdavimas (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • 2018 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V1-38 patvirtintas KTR organizavimo aprašas kuriame numatytos KTR renginių formos, aiškiai apibrėžti Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo proceso etapai nuo pat KTR pradžios iki pabaigos. • Numatyti žingsniai Institucinio lygio programų (18 akad. val. ir daugiau) vertinimui. • Programų kūrimą inicijuoja pati institucija, Švietimo ir mokslo ministerija, savivaldybės administracijos Ugdymo ir I kultūros

		<p>departamento Švietimo skyriaus darbuotojai, mokyklų vadovai, mokytojai, įvairių sričių specialistai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per 2018 m. išduota 8746 KT pažymėjimų asmenims, kurie įvykdė visą programą
	<p>1.1.5. Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių veiksmingumo nustatymas (4 lygis)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • KPŠKC reguliariai ir įvairias būdais – pagal programoje dalyvavusių asmenų skaičių, atlieka specialias apklausas apie konkrečios KT programos naudingumą, analizuodama ir aptardama su lektoriais turinio aktualumą – tiria įgyvendinamų KT programų efektyvumą: duomenis naudoja savo veiklai tobulinti. • Renkama grįžtamoji informacija ir iš lektorių, ir iš dalyvių. Tai atliekama nuolatinių, pasikartojančių tyrimų būdu. Atliekant bendrojo ugdymo mokyklų individualių asmenų dalyvavimo KTR pagal renginio tipą, išklaustyti valandų skaičių ir panaudotų lėšų, skirtų KT, analizė – atliktas KTR dalyvių apklausos ERRS semiplius anketų apibendrinimo tyrimas. Išanalizavus šią informaciją galima teigti, kad dauguma klientų mokymuose įgytą patirtį ir žinias sėkmingai panaudoja savo veiklai tobulinti. KT programos nuolat tobulinamos atsižvelgiant tiek į pedagogų poreikius, tiek į aplinkos pokyčius. • Stebėtų KTR aktualumas, turinio informatyvumas, praktinė vertė, lektorių gebėjimas dirbti su auditorija, jų darbo formų ir taikomų metodų patrauklumo apibendrinimai aptarti darbuotojų posėdžių metu, MB tarybų susirinkimuose, atsižvelgiama į pastebėjimus planuojant kitų metų KTR, paisoma seminarų dalyvių nuomonės
<p>1.2. Mokymo programų rengėjai</p>	<p>1.2.1. Programų rengėjų išsilavinimas, kvalifikacija, patirtis (4 lygis)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • KT programas rengia, seminarus ir kursus veda mokytojai praktikai, aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai, ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai, jungtinės lektorių grupės. • Pagal galimybes kviečiami lektoriai iš užsienio šalių, ypatingą patirtį turintys mokslininkai ir mokytojai praktikai. Lektoriai pasirenkami pagal jų kompetenciją, kuri institucijai aiškiai žinoma . • Išanalizavus pateiktus dokumentus, pastebėta, jog daugiausia KTR lektorių yra mokytojų praktikų. • Pažymėtina tai, kad ūgtelėjo ir KPŠKC metodininkų kompetencijos, patys institucijos darbuotojai 2018 m. 9 kartus vedė įvairius KTR

Išvada:			
sritis „Mokymo programos“ vertinama labai gerai (4 lygis), išskyrus rodiklį „Vykdomų mokymo programų pasiūla ir tematika“, kuris vertinamas gerai (3 lygis) ir yra tobulintinas veiklos aspektas. Atliepiant švietimo bendruomenių poreikius ir galimybes, būtų tikslinga įgyvendinti daugiau ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų, jų apimtį išdėstant per modulius, nuotolinį mokymąsi, praktinę veiklą, stažuotes ir kt.			
2. Mokymo paslaugų viešinimas	2.1. Centro partnerystė ir viešieji ryšiai	2.1.1. Centro įvaizdis ir vaidmuo miesto švietimo bendruomenėje (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Siekiant užtikrinti aukštą paslaugų kokybę, atsižvelgiama į miesto ir respublikos iškeltus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, bendrojo ugdymo mokyklų vadovų, mokytojų poreikius. • Įgyvendinama PŠKC Edukacinių, kultūrinių, sportinių ir kitų renginių programa. Klaipėdos mieste 2018 m. vykdyta 17 kultūrinių renginių, pilietiškumo ir visuomeninių akcijų (4300 dalyviai), organizuotos 24 mokytojų kūrybinės parodos, muzikos vakarai (827 dalyviai), 69 atviri metodinių būrelių renginiai (3052 dalyviai). • Internetinė svetainė www.kpskc.lt moderni, turinys susistemintas ir nuolat atnaujinamas. • Estetiška ir ergonomiška PŠKC aplinka
		2.1.2. Partnerystė su kitomis institucijomis (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Bendradarbiaujama su bendrojo ugdymo mokyklomis, neformaliojo, ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, Klaipėdos universitetu, Klaipėdos universiteto tęstinių studijų institutu, VšĮ LCC tarptautiniu universitetu, Lietuvos jūrų muziejumi, VšĮ Socialinių mokslų kolegija. • Per 2018 m. pasirašytos 9 naujos bendradarbiavimo sutartys su Lietuvos Humanistinės pedagogikos asociacija, UAB „Verslas ir poilsis“, VšĮ „Vaikų ugdymas“, Lietuvos mokytojų, švietimo ir mokslo profesine sąjunga, vaikų, sergančių cukriniu diabetu klubu „Smalsučiai“, Klaipėdos apskrities viešąja Ievos Simonaitytės biblioteka, Švietimo centru (Lenkija), Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centru ir kt.
		2.1.3. Informacijos pateikimas apie mokymo paslaugų vykdymą (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Kiekvieną mėnesį rengiami kvalifikacinių renginių darbo planai. • Registracija į PŠKC organizuojamus kvalifikacinius tobulinimo(si) renginius pateikiama portale www.semiplus.lt. • Informacijos sklaida vykdoma PŠKC internetiniame puslapyje, elektroniniu būdu, socialiniais tinklais, talpinama metodinių būrelių svetainėse, spaudoje
		2.1.4. Metodinės veiklos organizavimas (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Veikia 39 metodiniai būreliai (toliau – MB).

			<ul style="list-style-type: none"> • Vykdomi MB posėdžiai, susirinkimai, atviri renginiai, vedama lankomumo statistika, o gauti duomenys analizuojami ir kasmet teikiamos ataskaitos. • Siekiant optimizuoti MB veiklų dokumentaciją, sukurta ir administruojama miesto MB interneto svetainės ir MB duomenys „Debesų“ informacinių technologijų platformoje
		2.1.5. Gerosios patirties sklaida (3 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Veikia edukacinės patirties bankas, kuriame pateikti 573 darbai. Bankas skirtas dalintis gerąja darbo patirtimi ir idėjomis naudojantis interaktyvia erdve, tačiau pastebėta, kad daugelis esančių metodinių darbų yra nesugrupuoti ir nesusisteminti. • PŠKC organizuoja keitimąsi gerąja patirtimi apie įvairias sritis (pedagoginė sistema, ugdymo institucija ir kt. įvairiomis formomis. PŠKC gerąją patirtį skleidžia įvairių sričių mokytojai praktikai. • PŠKC metodininkai veda seminarus, mokymus, skaito pranešimus įvairiose konferencijose, susirinkimuose, dalijasi gerąja patirtimi ir skatina pedagogus vykdyti sklaidą mieste ir šalyje. Parengti 9 straipsniai spaudoje. • Keitimosi gerąja patirtimi kokybė yra tirama organizuojant Semiplius anketų apibendrinimų tyrimus
Išvada:			
<p>sritis „Mokymo paslaugų viešinimas“ vertinamas labai gerai (4 lygis), išskyrus veiklos rodiklį „Gerosios patirties sklaida“, kuris yra tinkamas (3 lygis) ir yra tobulintinas veiklos aspektas. Įvertinus pateiktus į Edukacinę elektroninę patirties banką mokytojų darbus: juos atrinkus, sugrupavus pagal autorių, tematiką, problemišumą, aktualumą ir formatą, būtų kokybiškai ir kryptingai vykdoma gerosios patirties sklaida</p>			
3. Projektinė veikla	3.1. Projektinės veiklos planavimas ir projektų vykdymas	3.1.1. Projektų paieška ir paraiškų teikimas (3 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Įstaiga imasi projekto rengėjo vaidmenų. 2018 metais parengtos ir pateiktos paraiškos: „Skaitmeninio raštingumo kursai“; „Simuliacijos, teatriniai metodai ir papildytos realybės inovacijos moksleivių ugdymui“ (partnerystės projektas esfa); „Laikas kartu“(partnerystės projektas su VšĮ Lions Ques), tačiau dėl žmoniškųjų išteklių stokos nepakankamai išnaudojamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų suteikiamos galimybės
		3.1.2. Miesto, šalies ir tarptautinių projektų vykdymas (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Įstaiga dalyvauja aktyviai ir atlieka informacijos sklaidos, konsultanto, koordinatoriaus ar vertintojo vaidmenį.

			<ul style="list-style-type: none"> • 2018 metais parengta ir įgyvendinta PŠKC partnerystės programa ir pasirašytos 9 naujos bendradarbiavimo sutartys. • Dalyvauta 6-ioose regioniniuose projektuose ir 17 tarptautinių projektų. • Įsijungta į nacionalinio švietimo projekto „Lyderių laikas 3“ apimančio sisteminius vadybinių procesų pokyčius Klaipėdos miesto švietimo įstaigose, vykdymą. PŠKC tapo šio projekto koordinaciniu centru
		3.1.3. Įgyvendinamų projektų poveikio įvertinimas (3 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Kadangi PŠKC projektinėje veikloje daugiausia dalyvauja kaip partneris, tai vertina tik kai kuriuos projektus bei konsultuoja projekto vykdytojus dėl įsivertinimo. • Institucija tiria kai kurios projektinės veiklos efektyvumą pagal metodiką. Analizuodama švietimo įstaigų metinės veiklos ataskaitas ir Klaipėdos miesto švietimo būklės stebėsenos rodiklių suvestines sužino ką projektai davė pačiai švietimo institucijai
<p>Išvada: sritis „Projektinė veikla“ vertinama gerai (3 lygis), išskyrus rodiklį „Miesto, šalies ir tarptautinių projektų vykdymas“, kuris vertinamas labai gerai (4 lygis). Rodiklis „Projektų paieška ir paraiškų teikimas“ yra tobulintinas veiklos aspektas. Atliepian švietimo bendruomenių poreikius ir galimybes, būtų tikslinga stiprinti Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir tarptautinių projektų rengimą (būtinai žmogiškieji ištekliai).</p>			
4. Vadybinė, organizacinė veikla	4.1. Vadovavimo stilius	4.1.1. Vadovavimo principai (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Vadovaujamosi demokratiškumo principu, vyrauja tarimosi kultūra. • Vadovas geba organizuoti personalo darbą, deleguoti įpareigojimus, įtraukti darbuotojus bendram tikslui siekti. • Kartu su darbuotojais gilinasi ir siekia darbo efektyvumo peržiūrėdami savo darbo funkcijas bei struktūrą
		4.1.2. Personalo komplektavimas ir darbo organizavimas (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Personalias sukomplektuotas atsižvelgiant į specialiuosius reikalavimus pareigybei eiti. • Darbuotojai turi tinkamą išsilavinimą. • Visi darbuotojai yra susipažinę su savo pareigybės aprašymu pasirašytinai. • Interneto svetainėje pateikti darbuotojų pareigybės aprašymai, yra pateiktos vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčio ataskaitos. • Darbuotojai kasdien aptaria einamuosius darbus, susidariusias problemas, kartu ieško sprendimo būdų.

		<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojai žino savo funkcijas ir atsakomybes. • Sudarytos sąlygos darbuotojams kelti kvalifikaciją (2018 m. visi darbuotojai kėlė kvalifikaciją 734 akademines valandas)
4.2. Veiklos planavimas	4.2.1. Centro vizija, misija, tikslai ir uždaviniai (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Vizija, misija yra orientuotos į modernių kvalifikacijos tobulinimo paslaugų teikimą, jos yra aiškios ir orientuotos į kokybę. • Darbuotojai kasmet, rengdami veiklos planą, aptaria vizijos ir misijos aktualumą
	4.2.2. Kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimai ir analizė (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Kasmet organizuojamas kvalifikacijos tobulinimo poreikio švietimo įstaigose tyrimas, pagal kurį sudaroma programa ir organizuojami kvalifikacijos kėlimo renginiai. • Atliktas neformaliojo suaugusiųjų švietimo poreikių tyrimas. • Analizuojami kvalifikacinių renginių kokybiniai parametrai (kiekvienas renginio dalyvis įvertina renginį, nurodo gautą naudą bei žinių panaudojimo galimybes). • 2018 m. buvo organizuoti 25335 kvalifikacinio pobūdžio renginiai. • Atlikti tyrimai ir jų analizė yra viešai prieinami PŠKC interneto svetainėje
	4.2.3. Planų kokybė ir dermė (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • PŠKC rengia strateginį, veiklos bei mėnesio planus, šie planai dera tarpusavyje. • Keliami metų prioritetai ir veiklos tikslai siejasi su įstaigos vizija ir misija. • Planuojant savo veiklą atsižvelgia į valstybinę švietimo politiką, Klaipėdos miesto savivaldybės bei miesto pedagoginės bendruomenės poreikius
	4.2.4. Planų įgyvendinimas ir jų poveikis (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Išsamiai analizuoja veiklos įgyvendinimą ir pateikia ataskaitą visuomenei. • Įgyvendinant planus, pagal įstaigos paskirtį, didžiausias dėmesys skiriamas kvalifikacijos tobulinimo renginiams. 2018 m. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavo 25335 dalyviai. • Darbuotojų metinės veiklos užduotys yra siejamos su įstaigos strategija, veiklos planu
4.3. Centro veiklos įsivertinimas	4.3.1. Įsivertinimo procesas (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • PŠKC kasmet organizuoja įstaigos veiklos įsivertinimą ir rezultatus skelbia interneto svetainėje.

			<ul style="list-style-type: none"> • Organizuojant įsivertinimą atlieką SSGG (SWOT) analizę. • Įsivertinimą organizuoja direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė, kurios nariai yra kėlę kvalifikaciją įstaigos vidaus įsivertinimo klausimais
		4.3.2. Įsivertinimo rezultatų naudojimas (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Įsivertinimo rezultatus naudoja planuojant veiklą (pvz. kaip silpnybę nurodė, kad nepakankamas IKT galimybių naudojimas ir išsikėlė metinį veiklos tikslą – modernizuoti IKT bazę). • Atlikus įsivertinimą numatomos veiklos tobulinimo galimybės, kurios plėtojamos strateginiame, veiklos plane, tokiu būdu įsivertinimo procesas tampa veiksmingu
	4.4. Materialinių išteklių valdymas	4.4.1. Lėšų vadyba (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Kreditorinių įsiskolinimų įstaiga neturi. • Įstaiga lėšas naudoja pagal paskirtį (savivaldybės lėšos naudojamos atlyginimas, patalpų išlaikymui, infrastruktūros gerinimui; įstaigos gautos lėšos naudojamos kvalifikacijos renginiams organizuoti ir pan.). • Biudžeto ataskaitos yra skelbiamos interneto svetainėje
		4.4.2. Patalpų naudojimas (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Patalpos naudojamos racionaliai (darbuotojai dirba 3 kabinetuose, kiti kabinetai skirti posėdžiams, seminarams organizuoti). • Patalpos yra estetiškos, jaukios, pritaikytos kvalifikacijos renginiams organizuoti. • Patalpose yra reikalinga įranga (ekranai, kompiuteriai, daugialypės terpės projektoriai ir pan.). • Įvestas bevielis internetas
		4.4.3. Informacinių komunikacinių technologijų taikymas (3 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujinta interneto svetainė informatyvi. • Sukurtos erdvės internete 39 metodinių būrelių veiklai. • Aktyvi, nuolat atnaujinama ir informatyvi „Facebook“ paskyra. • Naudojama elektronine renginių registracijos sistema „Semiplus“, kur galima registruotis į renginius visoje Lietuvoje. • Įdiegtas elektroninis edukacinis bankas, kuriame yra pateikti 573 darbai, tačiau jo turinys nėra atnaujintas, trūksta sistemingumo
<p>Išvada: sritis „Vadybinė, organizacinė veikla“ vertinama labai gerai (4 lygis), išskyrus rodiklį „Informacinių komunikacinių technologijų taikymas“, kuris yra tinkamas (3 lygis) ir yra tobulintinas veiklos aspektas. Esant finansinėms galimybėms vertėtų įstaigoje sukurti dokumentų valdymo informacinę sistemą vidiniams dokumentams apdoroti, siekiant efektyvinti informacijos srauto pasiskirstymą, taupyti spausdinimo išlaidas</p>			

5. Darbuotojų kvalifikacija	5.1. Vadovo kvalifikacija	5.1.1. Vadovo išsilavinimas, kvalifikacijos tobulinimas (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Vadovė turi auštąjį universitetinį pedagoginį išsilavinimą, magistro laipsnį bei vadybinę patirtį. Savo kvalifikaciją tobulina ne rečiau kaip kartą per pusmetį
	5.2. Darbuotojų kvalifikacija	5.2.1. Darbuotojų išsilavinimas, kvalifikacijos tobulinimas (4 lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojai turi reikiamą išsilavinimą ir nuolat tobulina savo kvalifikaciją. • 2018 metais darbuotojai dalyvavo 59 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (mokymuose, seminaruose, konferencijose). • 2017 metais vidutiniškai vienas metodininkas dalyvavo 11-oje kvalifikacijos tobulinimo renginių. • Dviem darbuotojams sudarytos sąlygos studijuoti magistrantūros studijose
<p>Išvada: sritis „Darbuotojų kvalifikacija“ vertinama labai gerai (4 lygis). Vadovas ir darbuotojai rengia savo kompetencijų aplankalus, nuolat tobulina jų turinį.</p>			

Vadovaujančioji vertintoja

Vilija Prižgintienė