

Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro Kvalifikacijos ir profesinių kompetencijų tobulinimo organizavimo aprašo 8 priedas

TVIRTINU

_____ MB pirmininkas

Vardenis Pavardenis

KLAIPĖDOS MIESTO _____ METODINIO BŪRELIO 202X M. ILGALAIKĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto _____ metodinio būrelio (toliau – MB) 2020 m. veiklos planas (toliau – planas) sudaromas atsižvelgiant į miesto _____ mokytojų pedagoginės bendruomenės poreikius. Plane nustatomi metiniai MB tikslai, uždaviniai ir priemonės uždaviniams vykdyti.

2. Planas parengtas vadovaujantis Klaipėdos miesto pedagoginės bendruomenės poreikiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus numatytais 202X m. švietimo veiklos prioritetais, atsižvelgiant į Klaipėdos miesto mokytojų MB veiklos nuostatus.

3. Planą įgyvendins Klaipėdos miesto _____ MB nariai.

II SKYRIUS 202X M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

4. Veiklos rezultatai.

4.1. 20xx metų veiklos plano tikslai, uždaviniai, vykdytos priemonės ir jų įgyvendinimo rezultatai.

(Labiausiai orientuotis į rezultatus, minėti tik labiausiai pasiteisinusias priemones).

4.2. Kiekybiniai ir kokybiniai veiklos **pokyčiai**. *(Lyginti pastarųjų dvejų metų pokyčius. Kiekybė – renginių skaičiaus kitimas ar stabilumas. Kokybė – pirmininko (suderinus su MB) faktais (dalyvių gausumas, neformalus ar formalus renginių kokybės vertinimas ir kt.) pagrįsta nuomonė apie kokybę, gerėjimą, blogėjimą, stabilumą).*

4.3. Veiklos plano įgyvendinimas *(kiek planuota, kiek įgyvendinta)* procentais.

5. Problemos.

5.1. Problemos, sąlygotos vidaus faktorių. *(Iškilusios problemos, organizaciniai nesklaidumai neatlikti darbai dėl būrelio pirmininko ir narių kaltės).*

5.2. Problemos, sąlygotos išorės faktorių *(Sąlygos, trukdančios veiklai ne dėl būrelio kaltės: nesuteiktos patalpos, neišleisti į renginius, susirgę ar išipareigojimų neatlikę mokytojai, nebeaktuali tapusi pasirinkta tema ir kitos nenumatytos aplinkybės).*

5.3. MB pirmininko indėlis organizuojant MB veiklą.

5.3.1. Vidinių ir išorinių resursų paieškos rezultatai. *(Vidiniai resursai – savos iniciatyvos ir efektyvus MB narių skatinimas veiklai, pareigų ir įpareigojimų paskirstymas, jų darbo vertinimas,*

skatinimas. Išoriniai resursai – pirmininko indėlis atrandant mokyklas ir mokytojus, galinčius dalintis patirtimi, atrandant bendradarbiavimo partnerius ir kt.).

5.3.2. MB įvaizdžio gerinimo priemonės. (Žiniasklaida, leidiniai, skelbimai, vieši renginiai mieste, renginių lankstinukai, skrajutės ir kt.).

6. Išvados.

6.1. Veiklos apibendrinimas. (Galutinis vertinimas).

6.2. Veiklos gerinimo priemonės. (Sieti su buvusiomis problemomis, numatyti, kaip jų išvengti).

Ataskaitą rašyti analizuojant ir vertinant 202X metų veiklą iškelto tikslo ir uždavinių bei rezultatų atžvilgiu.

III SKYRIUS

202X M. MB PRIORITETINĖS KRYPTYS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI

7. Prioritetinė veiklos kryptis –

8. Metiniai veiklos tikslai:

8.1.

8.2.

8.3.

9. Metinės veiklos uždaviniai:

9.1.

9.2.

9.3.

IV SKYRIUS

MB METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

10. Įgyvendinant metinius tikslus ir uždavinius numatomos priemonės:

10.1. Organizuoti MB posėdžius

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas	Numatomas rezultatas
	<i>Suplanuoti posėdžiai, skirti numatyti metinės veiklos prioritetus, uždavinius, tikslus; planuoti MB veiklą; aptarti ir apibendrinti metodinius darbus, priemones; pagal poreikį – svarstyti ir teikti mokytojų rekomendacijas; svarstyti kvalifikacijos tobulinimo renginių programas, inicijuotas mokytojų, ir jų įgyvendinimo galimybes; svarstyti ir teikti siūlymus mokytojams, metodinėms grupėms, taryboms, asociacijoms, mokykloms, švietimo pagalbos įstaigoms dėl atvirų veiklų organizavimo ir pranešimų teikimo ar kitais aktualiais klausimais</i>	<i>Nurodomas mėnuo</i>	<i>Tik asmenys, ne institucijos</i>	<i>Keliais žodžiais ko tikimasi</i>

10.2. Organizuoti metodinius susirinkimus

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas	Numatomas rezultatas
	<i>Susirinkimai, skirti informuoti dėl pokyčių ir aktualijų, pristatyti, svarstyti bei priimti nutarimus dėl metinės MB programos, MB tarybos narių, pirmininko rinkimų bei kitų svarbių klausimų (gali būti skaitomi pranešimai, diskusijos aktualiais klausimais ir priimami sprendimai, aptariami virtualioje erdvėje (tinklalapiuose) skelbiama medžiaga, ŠMM aktualijos ir kt.)</i>			

10.3. Organizuoti gerosios patirties sklaidą

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas	Numatomas rezultatas
	<i>Tinka tik Klaipėdos miesto MB mokytojų</i> inicijuoti gerosios patirties kvalifikacijos tobulinimo renginiai: seminarai, konferencijos, atviros pamokos, metodinės dienos / savaitės, vaizdo pamokos ir jų aptarimas			

10.4. Darbas su ugdytiniais

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas	Numatomas rezultatas
	<i>Užduočių / nuostatų rengimas mokinių konkursams, olimpiadoms, už kurias atsakinga MB taryba miesto mastu (<u>Neplanuoti mokyklų renginių dalyvavimo su ugdytiniais kokioje nors veikloje</u>)</i>			

10.5. MB edukaciniai, kultūriniai, sportiniai ir kiti organizuojami renginiai

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas	Numatomas rezultatas
	<i>MB organizuojami edukaciniai, kultūriniai, sportiniai renginiai, metodinių darbų parodos, MB organizuojami projektai išvykos, šventės ir kt. (<u>Neplanuoti miesto mokyklų mokytojų renginių</u>)</i>			

--	--	--	--	--

10.6. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas	Numatomas rezultatas
	<i>Bendri darbai su kitomis institucijomis: renginiai su bibliotekomis, Pedagogine psichologine tarnyba, aukštosiomis mokyklomis, kitais miesto ar kitų regionų MB, mokytojų asociacijomis ir kt.</i>			

VSKYRIUS LAUKIAMAS REZULTATAS

11. Įgyvendinus 202X m. MB veiklos planą, bus pasiekti šie pokyčiai:

- 11.1.
- 11.2.
- 11.3.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Plano įgyvendinimą koordinuos ir priežiūrą vykdys MB pirmininkas.

13. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma MB susirinkime, PŠKC.

PRITARTA

Klaipėdos miesto _____ MB tarybos
202X m. _____ 00 d.
protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 00)

PRITARTA

Klaipėdos miesto pedagogų
švietimo ir kultūros centro metodininkas

Vardenis Pavardenis
202X m. _____ 00 d.