



KLAIPĖDOS MIESTO PEDAGOGŲ ŠVIETIMO IR KULTŪROS CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO PEDAGOGŲ ŠVIETIMO IR KULTŪROS CENTRO KODAS 195175552 2024–2026-ŪJŲ METŲ STRATEGINIO PLANO PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2021 m. kovo 24 d. potvarkiu Nr. M6-5, 4.3. punktu:

1. T v i r t i n u Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro 2024–2026-ųjų metų strateginį planą (pridedama).

2. P a v e d u :

2.1. Giletai Mikaločiūtei, Pedagogų švietimo ir kultūros centro raštinės administratorei, supažindinti darbuotojus su Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro 2024–2026-ųjų metų strateginiu planu.

2.2. Evaldui Žiliui, Pedagogų švietimo ir kultūros centro informacinių komunikacinių technologijų specialistui, Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro 2024–2026-ųjų metų strateginį planą talpinti interneto svetainėje.

Direktorė

Raimonda Stirbienė

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro direktoriaus
2023 m. lapkričio d. įsakymu Nr.

PRITARTA

Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro darbuotojų patikėtinis Violeta Lideikytė
2023 m. lapkričio d.

PRITARTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo
2023 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. ŠV1-222

KLAIPĖDOS MIESTO PEDAGOGŲ ŠVIETIMO IR KULTŪROS CENTRO, KODAS 195175552, 2024–2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro (toliau – PŠKC) 2024–2026-ųjų metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybės) strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, miesto švietimo bei PŠKC bendruomenės poreikius ir PŠKC veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrintas Savivaldybės pedagoginių darbuotojų (toliau – Pedagoginių darbuotojų) kvalifikacijos tobulinimas (toliau – KT), Savivaldybės biudžeto ir įmokų už KT paslaugas lėšų tikslingas panaudojimas. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, komunalinėms paslaugoms (elektra, vandentiekis, šildymas, šiukšlių išvežimas), remonto darbams, prekėms ir kitoms paslaugoms apmokėti. Minėti veiksniai lemia PŠKC planuojamus pokyčius, reikalauja į ateitį nukreiptų planingų sprendimų įgyvendinimo.

Vadovaudamasi Savivaldybės 2021–2030 metų strateginiu plėtros planu, patvirtintu Savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T2-135 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės 2021–2030 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“, Savivaldybės 2023–2027 metų veiklos prioritetais, patvirtintais Savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-215 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės 2023–2027 metų veiklos prioritetų patvirtinimo“, 2024 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus (toliau – Švietimo skyrius) vedėjo 2023 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. ŠV1-199 „Dėl 2024 metų veiklos prioritetų (tęstinių) švietimo srityje patvirtinimo“, PŠKC 2024–2026 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Kompetencijų tobulinimas, reikalingas įtraukties principui įgyvendinti;
2. Mokomųjų dalykų turinio integralumas, ugdam mokinių dalykines ir asmenines kompetencijas;
3. Lyderystės ugdymo ir mokymosi kompetencijų tobulinimas.

Siekiant teikti kokybiškas profesinio tobulėjimo paslaugas, užtikrinant dermę tarp individualių Pedagoginių darbuotojų, švietimo įstaigos ir nacionalinių ugdymo poreikių, būtina rengti ilgalaikes KT programas, tobulinant miesto Pedagoginių darbuotojų mokymo ir (ar) vadovavimo praktiką ir nuostatas. Be to, būtina inicijuoti ir skatinti kolegialų dalijimąsi profesine patirtimi, įgyvendinant profesinio tobulėjimo ir trumpalaikių renginių programas.

Siekiant sėkmingai įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį, tęsiamas darbas dėl atnaujinto ugdymo turinio mieste įgyvendinimo: organizuojami mokytojų profesinių ir dalykinių kompetencijų tobulinimo mokymai pagal atnaujintų bendrųjų programų reikalavimus, mokykloms kryptingai teikiama informacija dėl metodinių sprendimų, skleidžiama profesinės sėkmės pavyzdžių patirtis.

Siekiant mokyklose modernių vadovavimo strategijų plėtros ir pokyčio, valdymo gebėjimų stiprinimo, būtina rengti ilgalaikes KT programas, kurios padės tobulinti vadybos praktiką ir skatins mokinių ir mokytojų lyderystę. Būtina plėtoti švietimo profesionalų savitarpio pagalbos tinklą, padedantį diegti tvarias, dialogo kultūros kūrimo, duomenimis grįstas vadybines praktikas. Privalu atnaujinti ir plėtoti mentorystės kultūrai kurti būtinas patyrusių mokyklų vadovų vadovavimo švietimo įstaigai bendrąsias ir vadovavimo sričių kompetencijas.

PŠKC pasirašė partnerystės sutartis su Nacionaline švietimo agentūra (toliau – NŠA) ir Vytauto Didžiojo universitetu dėl nacionalinių pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimo. Iš viso patvirtintos šešios nacionalinės pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos: „Įtraukusis ugdymas universalus dizaino ugdymuisi prieigoje“, „Įtraukiosios mokyklos kūrimo strategijos“, „Įtraukusis meninis ugdymas“, „Gyvenimo įgūdžių (GI) mokomojo dalyko įgyvendinimas pagrindiniame ugdyme“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“, „Matematikos mokymas ir mokymasis“. PŠKC vykdys minėtų nacionalinių KT programų įgyvendinimą Pedagoginiams darbuotojams bei sudarys sąlygas miesto mokytojams įgyti ir patobulinti profesines kompetencijas.

Įgyvendinant įtraukties švietime plėtros planą, organizuojami mokymai Pedagoginiams darbuotojams tobulinti kompetencijas, susijusias su įtraukia, atvira ir bendradarbiaujančia mokykla, kuri apima nuostatų ir požiūrių kaitą, gebėjimą suvokti, atpažinti ir atliepti mokinių poreikius siekiant vaiko gerovės ir pažangos. Bendradarbiavimo, socialinės partnerystės gebėjimų stiprinimas įgalins dirbti daugiatautėje ir daugiakultūroje aplinkoje, padės diferencijuoti ir individualizuoti, personalizuoti ir internalizuoti ugdymo turinį. Bus siekiama praktiškai išbandyti ir taikyti įvairias strategijas, universalus dizaino modelį.

Miesto metodinių būrelių (toliau – MB) veikloje tęsiamas bendradarbiavimas su tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, Vaikų teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba ir teisėtvarkos institucijomis konsultuojant apie įtrauktį švietime. Viešųjų konsultacijų aktualios temos apie įtrauktį ir toliau derinamos ir viešinamos su NŠA Švietimo pagalbos departamentu, Klaipėdos bei Vilniaus universitetų, Šiaulių akademijos mokslininkais. Atliepiant švietimo įstaigų išsikeltus prioritetus, viešinamos ir mokyklų bendruomenių bei Pedagoginių darbuotojų gerosios patirtys, ieškant sėkmingų kiekvieno mokinio įtraukties ugdyme būdų.

Išlieka ne mažiau svarbus profesinis Pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas), naudojant informacines komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas.

Svarbu plėtoti teikiamas Neformaliojo suaugusiųjų švietimo (toliau – NSS) paslaugas mieste: siekiant gyventojų, darbdavių ir kitų socialinių partnerių didesnės mokymosi motyvacijos, būtina viešinti gerosios neformaliojo suaugusiųjų mokymosi patirties atvejus, viešinti informaciją apie suaugusiųjų mokymosi naudą.

01. TIKSLAS. Užtikrinti Pedagoginių darbuotojų profesinio tobulėjimo paslaugų kokybę ir prieinamumą.

Siekiant šio tikslo, svarbu tenkinti Klaipėdos miesto Pedagoginių darbuotojų profesinio tobulėjimo poreikius gauti kokybiškas KT paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (toliau – KTR), skatinti, kad KTR įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje ir tokiu būdu didinti atsakomybę už ugdymo kokybę; taip pat svarbu teikti informacinę, ekspertinę, konsultacinę profesinio tobulėjimo srities pagalbą, didinančią švietimo veiksmingumą, kuri skatintų ir švietimo įstaigų veiklos tobulinimą bei Pedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą, racionaliai naudojant KT skirtas lėšas.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų	2025-ųjų metų	2026-ųjų metų
1. KT programų valandų skaičius (vienetais)	2190	2300	2310	2450
2. Išduotų KT pažymėjimų skaičius (vienetais)	12500	12600	12700	13500
3. Organizuotų gerosios patirties sklaidos renginių skaičius (vienetais)	90	150	155	220
4. Stebėsenos atliktų tyrimų skaičius (vienetais)	3	2	3	2
5. Tarptautinių projektų paraiškų parengimas (vienetais)	3	4	5	5
6. Metodinių darbų elektroniniame edukaciniame banke skaičius (vienetais)	670	695	710	715
7. Informacinių technologijų valdymo aukštesniojo lygio profesinėms kompetencijoms ugdyti mokymuose dalyvavusių pedagogų skaičius (vienetais)	60	55	50	40
8. Informacinių komunikacinių technologinių priemonių įsigijimo skaičius (vienetais)	2	2	2	2

01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

01.01. Uždavinys. Įgyvendinti Pedagoginių darbuotojų tęstinio profesinio tobulinimo priemonių planą, atsižvelgiant į Pedagoginių darbuotojų asmeninio ir profesinio tobulėjimo poreikius. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

01.01.01. Priemonė. KTR programų rengimas ir vykdymas.

Šia priemone, atsižvelgiant į ugdymo turinio ir metodikų kaitą, siekiama rengti ilgalaikes KT programas (pagal KT programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarką) ir tokiu būdu nuosekliai gerinti Pedagoginių darbuotojų darbo kokybę. Vykdam šią priemonę, bus parengtos akredituotos KT programos, organizuoti KTR, kad Klaipėdos miesto Pedagoginiai darbuotojai gilintų tobulintinas ir įgytų naujų kompetencijų bei žinių. Vykdam KTR programas, būtina tinkamai įvertinti mokymų poreikį, jų vertinimą ir sistemingai rinkti grįžtamąjį ryšį, kad atsirastų galimybė veiksmingiau pamatuoti KTR poveikį Pedagoginio darbuotojo veiklai, jo tolimesnei profesinei karjerai bei mokinių pažangai.

01.01.02. Priemonė. MB veiklos organizavimas.

Vykdam šią priemonę, siekiama stiprinti Pedagoginių darbuotojų asmeninę ir profesinę motyvaciją ir organizuoti miesto metodinę veiklą, orientuotą į švietimo praktikų gebėjimą tikslingai veikti ir tapti reflektuojančiais, nuolat tobulėjančiais ir rezultatyviai dirbančiais profesionalais. 39 MB išsikeltiems tikslams įgyvendinti organizuojamos įvairių formų veiklos, t. y. konferencijos, metodinės dienos, paskaitos, gerosios patirties kolegialaus mokymosi renginiai, forumai, metodinių būrelių susirinkimai, edukacinės veiklos, atviri renginiai, parodos, atviros pamokos/veiklos, konkursai, projektai, akcijos, kultūriniai, sportiniai renginiai, skirtos dalintis įvairios tematikos profesine veikla ir pasiekimais, susijusiais su tam tikra ugdymo sritimi ir nacionaliniais, miesto kvalifikacijos tobulinimo prioritetais.

01.01.03. Priemonė. PŠKC veiklos stebėsenos organizavimas.

Įgyvendinant šią priemonę, bus vykdoma PŠKC veiklos stebėseną pagal PŠKC direktoriaus 2021 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V1-88 „Dėl Klaipėdos miesto švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos rodiklių sąrašo patvirtinimo“, patvirtintą Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo

stebėsenos rodiklių sąrašą, kuriuo remiantis būtų siekiama sistemiškai tęsti tiriamąją veiklą ir plačiau diegti duomenimis grįstų sprendimų kultūrą įstaigos veikloje. PŠKC veiklos stebėsenos duomenys pagal rodiklių sąrašą bus pateikti NŠA, kuri kasmet vykdo stebėseną apie vykdytas pedagogų KT programas. Vykdam šią priemonę, bus kuriamos ilgalaikės KT programos, bus tęsiamas švietimo įstaigų bendruomenių konsultavimas KT planavimo klausimais, atsižvelgiant į įstaigų veiklos įsivertinimo, ugdytinių pasiekimų rezultatų, nacionalinių ir Savivaldybės švietimo prioritetų bei kitus aktualius duomenis.

01.01.04. Priemonė. Tarptautinių projektų paraiškų parengimas ir įgyvendinimas.

Vykdam šią priemonę, bus rengiami įvairūs tarptautiniai projektai, kurių nauda miestui ir mokykloms yra sviri: kuriami metodiniai intelektiniai produktai ir jų rezultatai pristatomi organizuojamose sklaidos renginiuose, praktiniuose mokymuose miesto mokytojams bei sudaromos galimybės jais naudotis; miesto mokytojai įtraukiami į tarptautinių intelektinių produktų ir inovatyvių mokymo priemonių kūrimą; sudaromos sąlygos projekto lėšomis miesto mokytojams dalyvauti tarptautinėse mokymo ir mokymosi veiklose bei tobulinti skaitmeninę kompetenciją. Vykdomi projektai susiję su inovatyvių praktikų paieška neformalaus suaugusiųjų švietimo ir bendrojo ugdymo srityse, partnerystės tinklų kūrimu, tarptautiniu bendradarbiavimu su esamais ir naujais Europos Sąjungos partneriais. Minėtų veiklų tikslas – stiprinti PŠKC veiklą, kaupti gerą patirtį, ją sisteminti bei skleisti mieste, šalyje ir Europoje. Nuo 2022 m. vykdomi šie tęstiniai projektai: „Socialinių simuliacijų sprendimai klimato kaitos poveikio supratimui didinti“ (ECOSTREAM, 2021-1-LT01-KA220-SCH-000023657), „Minkštųjų tarpasmeninių ir asmeninių įgūdžių, skirtų socialinėms kompetencijoms ugdyti, formavimas ir reikšmė“ (SUPERHERO, 2021-1-ES01-KA220-SCH-000032494), „Taršai neutralios mokyklos“ („Carbon Neutral Schools“, ID KA220-SCH-CCDF1731). PŠKC kiekvienais metais planuoja pateikti nuo 3 iki 5 paraiškų nenutrūkstamai projektų veiklai vykdyti.

01.02. Uždavinys. Tobulinti IKT paslaugų kokybę ir informacinių priemonių pasiekiamumą. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

01.02.01. Priemonė. Duomenų bazių administravimas, Pedagoginių darbuotojų kompetencijos tobulinimas dirbti su naujausiomis informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) priemonėmis.

Vykdam šią priemonę, bus atnaujinamas Elektroninis edukacinis duomenų bankas, administruojamos miesto MB interneto svetainės ir MB duomenys „Debesų“ informacinių technologijų platformoje, bus tobulinama atnaujinta PŠKC interneto svetainė, profiliai socialiniuose tinkluose „Facebook“, „Instagram“. Numatyta tobulinti PŠKC vizualizaciją, atnaujinti logotipą, KTR pažymėjimus ir pažymą, el. laiško parašus, išsityjant elektronines vizitines korteles. Taip pat siekiama tobulinti Pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo ir kitas bendrąsias kompetencijas, organizuojant skaitmeninio raštingumo sričių mokymus įvairiais lygmenimis.

01.02.02. Priemonė. IT techninės bazės ir komunikacinių priemonių gerinimas.

Vykdam šią priemonę, bus turtinama PŠKC IKT materialinė bazė. Kiekvienais metais planuojama įsigyti IKT priemones, kurios yra būtinos gerinant teikiamų paslaugų kokybę.

02. TIKSLAS. Sudaryti sąlygas Klaipėdos miesto suaugusiesiems mokytis visą gyvenimą, taip pat teikti nuolatinę pagalbą Klaipėdos miesto švietimo įstaigų vadovams.

Siekiant šio tikslo, bus suteikiamos teisinės garantijos įgyvendinti įgimtą teisę visą gyvenimą ugdyti savo asmenybę, laiduoti asmeniui galimybę įgyti žinių ir gebėjimų, atrasti naujų gyvenimo prasmų, skatinti ne tik profesinių įgūdžių gerinimą, bet ir kurti prasmingą laisvalaikį, būti aktyviu demokratinės visuomenės nariu. Taip pat aprūpinti įstaigas mokykline dokumentacija ar kita nemokama literatūra.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų	2025-ųjų metų	2026-ųjų metų
1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio	0	0	85	55

mokymosi (toliau – NSŠTM) programų finansuojama dalis nuo bendro pateiktų programų skaičiaus (procentais)				
2. Suaugusiųjų savaitės renginių skaičius (vidurkis)	13	14	15	16
3. Įgyvendinta PŠKC Edukacinių, kultūrinių, sportinių ir kitų renginių programa (procentais)	100	100	100	100
4. Darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo bendro darbuotojų skaičiaus (procentais)	100	100	100	100
5. Mokyklinės dokumentacijos ir nemokamos literatūros išdalinimas (procentais)	100	100	100	100

02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS.

02.01. Uždavinys. Užtikrinti NSŠTM sistemos koordinavimą ir tenkinti suaugusiųjų saviraiškos poreikius. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02.01.01. Priemonė. Užtikrinti NSŠTM sistemos koordinavimą.

Vykdamas šią priemonę, bus administruojama ir koordinuojama interneto svetainė, teikianti gyventojams informaciją apie NSŠTM galimybes Klaipėdos mieste, viešinamos vykstančios Klaipėdos mieste neformaliojo suaugusiųjų mokymosi veiklos, NSŠTM nauda. Taip pat sisteminama ir viešinama informacija apie bendradarbiavimo galimybes ir neformaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų formalizavimą; su partneriais kasmet organizuojama Suaugusiųjų švietimo savaitė.

02.01.02. Priemonė. Tenkinti suaugusiųjų saviraiškos poreikius.

Vykdamas šią priemonę, bus įgyvendinama PŠKC Edukacinių, kultūrinių, sportinių ir kitų renginių programa. Ši programa yra sudaroma iš įvairių veiklų, kurios suteikia galimybę Klaipėdos miesto švietimo bendruomenės nariams tenkinti saviraiškos poreikius. Programa įgyvendinama, bendradarbiaujant su Klaipėdos miesto švietimo įstaigomis ir kitais socialiniais partneriais.

02.01.03. Priemonė. PŠKC darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.

Vykdamas šią priemonę, PŠKC darbuotojams bus sudarytos sąlygos tobulinti profesines kompetencijas KTR programose ir vykdomuose tarptautiniuose projektuose: „Socialinių simuliacijų sprendimai klimato kaitos poveikio supratimui didinti“ (ECOSTREAM, 2021-1-LT01-KA220-SCH-000023657), „Taršai neutralios mokyklos“ („Carbon Neutral Schools“, ID KA220-SCH-CCDF1731), kurių tikslas – stiprinti bendradarbiavimo ryšius tarp mokyklų ir įtraukti į darbo procesus šiuolaikinius sprendimus tvarumo idėjoms ir aplinkos tausojimui. Šiam tikslui įgyvendinti bus kuriami mokymosi moduliai, skirti mokinių informuotumo didinimui apie klimato kaitos procesus. Projekto „Minkštųjų tarpasmeninių ir asmeninių įgūdžių, skirtų socialinėms kompetencijoms ugdyti, formavimas ir reikšmė“ (2021-1-ES01-KA220-SCH-000032494) tikslas – didinti ne tik mokinių, bet ir šeimų, švietimo darbuotojų ar visos bendruomenės supratimą apie jų gebėjimą spręsti kasdienes problemas.

02.02. Uždavinys. Teikti pagalbą švietimo įstaigoms. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdoma ši priemonė:

02.02.01. Priemonė. Aprūpinti įstaigas mokykline dokumentacija.

Vykdamas šią priemonę, Klaipėdos miesto švietimo įstaigos bus aprūpinamos mokykline dokumentacija, pasirūpinant jos transportavimu ir išdalinimu. Dokumentacijos kiekiai kiekvienais metais skiriasi, tačiau bus siekiama atitikti visų įstaigų poreikį.

STRATEGINIO PLANO PRIEDAS. Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė, 3 lapai.



**KLAIPĖDOS MIESTO PEDAGOGŲ ŠVIETIMO IR KULTŪROS CENTRO 2024–2026 METŲ STRATEGINIO PLANO
TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

1 lentelė (tūkst. Eur)

Veiklos plano tikslas kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Vykdytojas <i>(atsakymas / nomina)</i>	Finansavimo šaltinis	Lėšų poreikis biudžetiniams 2023-iesiems	2024-ųjų metų lėšų projektas	2025-ųjų metų lėšų projektas	2026-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus				
											Pavadinimas	planas			
												2023-ieji metai	2024-ieji metai	2025-ieji metai	2026-ieji metai
01	Tikslas. Užtikrinti Pedagoginių darbuotojų profesinio tobulėjimo paslaugų kokybę ir prieinamumą														
01	01	Uždavinys. Įgyvendinti Pedagoginių darbuotojų tęstinio profesinio tobulinimo priemonių planą, atsižvelgiant į Pedagoginių darbuotojų asmeninio ir profesinio tobulėjimo poreikius													
01	01	01	Priemonė. KTR programų rengimas ir vykdymas			SP	185,5	185,7	185,5	185,7					
						Iš viso:	185,5	185,7	185,7	185,7					
01	01	02	Priemonė. MB veiklos organizavimas			SB	57,2	62,5	66,8	71,5					
						ES	0	0	0	0					
						Iš viso:	57,2	62,5	66,8	71,5					
01	01	03	Priemonė. PŠKC veiklos stebėsenos organizavimas				0	0	0	0					
						Iš viso:	0	0	0	0					
01	01	04	Priemonė. Tarptautinių projektų paraiškų parengimas ir įgyvendinimas			ES	10	10	10	10					
						Iš viso:	10	10	10	10					
01	01	Iš viso uždaviniui:						252,7	258,2	262,5	267,2				
01	02	Uždavinys. Tobulinti IKT paslaugų kokybę ir informacinių priemonių pasiekiamumą													
01	02	01	Priemonė. Duomenų bazių administravimas, Pedagoginių			SP	0,5	0,5	0,5	0,5					
						SB	0	0	0	0					

			darbuotojų kompetencijos tobulinimas dirbti su			Iš viso:	0,5	0,5	0,5	0,5					
01	02	02	Priemonė. IT techninės bazės ir komunikacinių priemonių gerinimas				0	0	0	0					
						Iš viso:	0	0	0	0					
01	02	Iš viso uždaviniui:					0,5	0,5	0,5	0,5					
01	Iš viso tikslui:					253,2	258,7	263,0	267,7						
02	Tikslas. Sudaryti sąlygas Klaipėdos miesto suaugusiems mokytis visą gyvenimą, taip pat teikti nuolatinę pagalbą Klaipėdos miesto švietimo įstaigų vadovams														
02	01	Uždavinys. Užtikrinti NSŠTM sistemos koordinavimą ir tenkinti suaugusiųjų saviraiškos poreikius													
02	01	01	Priemonė. Užtikrinti NSŠTM sistemos koordinavimą				0	0	0	0					
						Iš viso:	0	0	0	0					
02	01	02	Priemonė. Tenkinti suaugusiųjų saviraiškos poreikius			SB	15,8	15,8	15,8	15,8					
						Iš viso:	15,8	15,8	15,8	15,8					
02	01	02	Priemonė. PŠKC darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas			SB	0,9	0,9	0,9	0,9					
						ES	3,2	3,2	3,2	3,2					
						Iš viso:	4,1	4,1	4,1	4,1					
02	01	Iš viso uždaviniui:					19,9	19,9	19,9	19,9					
02	02	Uždavinys. Teikti pagalbą švietimo įstaigoms													
02	02	01	Priemonė. Aprūpinti įstaigas mokyklaine dokumentacija				0	0	0	0					
						Iš viso:	0	0	0	0					
02	02	Iš viso uždaviniui:					0	0	0	0					
02	Iš viso tikslui:					19,9	19,9	19,9	19,9						
01	Iš viso veiklos planui:					273,1	278,6	282,9	287,6						

FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

2 lentelė

Finansavimo šaltiniai	Lėšų poreikis biudžetiniams 2023-iesiems	2024-ųjų metų lėšų projektas	2025-ųjų metų lėšų projektas	2026-ųjų metų lėšų projektas
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	197,3	203	207, 3	212
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	66,8	72	76,3	81
Apyvartos lėšų likutis SB(L)	0	0	0	0
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti SB(ESA)	0	0	0	0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA)	0	0	0	0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis SB(AAL)	0	0	0	0
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) SB(SP)	130,5	131	131	131
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	0	0	0	0
Vietinės rinkliavos lėšos SB(VR)	0	0	0	0
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius SB(MK)	0	0	0	0
Paskolos lėšos SB(P)	0	0	0	0
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF	0	0	0	0
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	8	8	8	8
Europos Sąjungos paramos lėšos ES	8	8	8	8
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPP	0	0	0	0
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos KVJUD	0	0	0	0
Valstybės biudžeto lėšos LRVB	0	0	0	0
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF	0	0	0	0
Kiti finansavimo šaltiniai Kt.	0	0	0	0
IŠ VISO:	205,3	211	215, 3	220

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centras 195175552, Baltijos pr. 51, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO PEDAGOGŲ ŠVIETIMO IR KULTŪROS CENTRO KODAS 195175552 2024–2026-ŪJŲ METŲ STRATEGINIO PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-03 Nr. V1-2023/-125
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimonda Stirbienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	RAIMONDA STIRBIENĖ, mobile signature, Teledema LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-03 13:12:19 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2023-11-03 13:12:46 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-20 11:21:10 – 2024-05-19 11:21:10
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-11-03 13:18:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-11-03 13:18:33 Dokumentų valdymo sistema Avilys